

## **RUUMIDE KASUTAMISE KOKKULEPE**

**Haridus- ja Teadusministeerium**, registrikood 70000740, asukoht Munga 18, Tartu 50088, (edaspidi nimetatud HTM), keda esindab põhimääruse alusel kantsler Kristi Vinter-Nemvalts

ja

**Riigi Tugiteenuste Keskus**, registrikood 70007340, asukoht Lõkke tn 4, 10122 Tallinn, (edaspidi nimetatud RTK), keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Pärt-Eo Rannap, edaspidi eraldi ja ühiselt märgitud Pool või Pooled,

lähtudes riigivaraseaduse § 16 lõigetest 2 ja 3 ja Poolte vahel 29.12.2023 sõlmitud „Tugiteenuste osutamise kokkuleppest nr 1-5/23/218-2“, sõlmisid käesoleva ruumide kasutamise kokkuleppe (edaspidi nimetatud kokkulepe) alljärgnevas:

### **1. Kokkuleppe ese ja tähtaeg**

- 1.1. HTM annab RTK-le kontoriruumina kasutamiseks Tartu linnas Munga tn 18 (katastriüksuse tunnusega 79507:004:0007, riigi kinnisvararegistri koodiga KL49237) hoones (riigi kinnisvararegistri kood KL49237H3) asuvast ruumist nr 011 ühe töökoha, arvutusliku pindalaga 11 m<sup>2</sup>, ja hoones oleva ühisala, edaspidi koos kokkuleppe ese. Kasutusse andmine ei hõlma parkla ja kinnistul asuva garaaži kasutamist mootorsõidukite parkimiseks.
- 1.2. Pooled lepivad kokku, et ei kasuta teise Poole kasutuses olevaid pindasid ega sisene teise Poole tööruumidesse ilma eelneva nõusolekuta v.a nende üldpindade kasutamine, mida on vajalik kasutada juurdepääsuna või põhjendatud vajadusel. Samuti on HTM-i haldusvaldkonna töötajatel ja nende nõusolekul tegutsevatel isikutel õigus siseneda RTK tööruumidesse oma tööülesannete täitmiseks.
- 1.3. Kokkuleppe eseme valdus loetakse RTK-le üleantuks.
- 1.4. Kokkulepe hakkab kehtima tagasiulatuvalt 01.01.2024. a ja kehtib tähtajatult.

### **2. Kulude jaotus**

- 2.1 HTM tasub 2024. aasta eest kokkuleppe eseme kasutamisega seotud kulud.
- 2.2 Pooled lepivad kokku, et 2025. aasta kulude jaotuse osas peavad Pooled läbirääkimisi 2024. aasta viimases kvartalis ning sõlmivad seejärel kokkuleppe muudatuse.

### **3. Poolte kohustused**

#### **3.1. HTM kohustub:**

- 3.1.1. tagama kokkuleppe eseme hoidmise kasutamisele vastavas seisundis kokkuleppe kehtivuse ajal;
- 3.1.2. teatama RTK-le vähemalt üks ööpäev ette plaanilistest elektri- ja veekatkestustest kokkuleppe esemel, juhul kui teenuse osutaja on HTMi sellest eelnevalt teavitanud;
- 3.1.3. võimaldama RTK töötajal kasutada printimisseadmeid koos tarvikutega, kui see on vajalik HTM-le pakutava dokumendihaldusteenuse või arhiiviteenuse osutamiseks;
- 3.1.4. teavitama Munga tn 18 üürileandjat käesolevast kokkuleppest.

### **3.2 RTK kohustub:**

- 3.2.1 kasutama kokkuleppe eset vastavalt kasutusotstarbele ning taastama enda kasutuskorra järelt ühiskasutuses olevate ruumide seisukorra;
- 3.2.2 mitte andma kokkuleppe eset allkasutusse;
- 3.2.3 kooskõlastama kõik kokkuleppe esemel tehtavad muudatused või parendused eelnevalt kirjalikult HTM-iga;
- 3.2.4 teatama HTMi viivitamatult igast kokkuleppe esemel toimunud avariist, tulekahjust jms, võttes koheselt tarvitusele abinõud edasiste kahjude ärahoidmiseks ja tagajärgede likvideerimiseks;
- 3.2.5 tutvuma ja täitma kokkuleppe esemel kõiki heakorra-, keskkonna-, tuleohutuse ning muid hoones kehtivaid nõudeid sh HTM sisekorra eeskirja vastavas osas, vältides oma tegevusega kõiki kahjulikke keskkonnamõjusid ja kahjulikke mõjusid varale, inimeste tervisele ning likvideerima ja hüvitama koheselt tekkinud keskkonna-, varalise- või muu kahju;
- 3.2.6 tagama RTK töötajatele kokkuleppe esemel sobivad töötingimused sh töövahendid ning võtma tarvitusele abinõud töökeskkonna ohutegurite mõju vähendamiseks kokkuleppe esemel. RTK kohustub oma töötaja kasutuses olevat mööblit ise uuendama tagastades mööbli väljavahetamisel seni kasutuses olnud mööbli HTM-le;
- 3.2.7 korraldama oma töötajale kokkuleppe esemele juurdepääsuvahendite (uksekaardid) tellimise HTM-lt ning RTK vastutab juurdepääsuvahendite nõuetekohase kasutamise eest sh tagades, et töölt ära läinud töötaja tagastab juurdepääsuvahendid punktis 10.1 nimetatud kontaktisikule.

### **4. Kokkuleppe muutmine**

- 4.1. Kokkuleppe tingimusi võib muuta poolte kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui kokkuleppe tingimuste muutumine on tingitud Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 4.2. Ühe poole esitatud kirjaliku taotluse kokkuleppe tingimuste muutmiseks vaatab teine pool läbi kümne (10) tööpäeva jooksul arvates taotluse saamise päevast. Keeldumise korral teatatakse sellest teisele poolele koos vastavasisulise põhjendusega kümne (10) tööpäeva jooksul.

### **5. Kokkuleppe lõppemine**

- 5.1 Kokkulepe lõpeb kokkuleppe ülesütlemisel poole poolt, kokkuleppe eseme osas sõlmitud üürilepingu lõppemisel, samuti lõpetamisel poolte kokkuleppel.
- 5.2 Pooltel on õigus kokkulepe igal ajal olenemata põhjusest üles öelda, teatades sellest kirjalikult ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva, mõjuva põhjuse korral 10 (kümme) kalendripäeva. Mõjuva põhjusega on tegemist, kui kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema poole huvisid kaaludes ei või oodata, et Pooled jätkaksid kokkuleppe täitmist.
- 5.3 Poolte kokkuleppel on õigus kokkuleppe lõpetada igal ajal.

### **6. Ruumide üleandmine kokkuleppe lõppemisel**

- 6.1 RTK on kohustatud kokkuleppe viimasel kehtivuspäeval kokkuleppe eseme HTMi esindajale üle andma.
- 6.2 Kokkuleppe ese peab HTMi üleandmisel olema kokkuleppe järgsele kasutamisele vastavas seisundis.

## **7. Teadete edastamine**

- 7.1 Üks pool edastab kokkuleppega seotud teated lähtuvalt teise poole kokkuleppes märgitud kontaktandmetest. Vastavate kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 7.2 Teadete edastamine toimub telefoni või e-posti teel, v.a juhtudel, kui kokkuleppes on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele poolele e-posti teel digitaalselt allkirjastatult. E-posti teel edastatud kirjalik teade loetakse teisele poolele üle antuks, kui saatmisest on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva.
- 7.3 Poole iga nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt kokkuleppe rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

## **8. Vaidluste lahendamine**

Vaidlused ja lahkarvamused, mis tekivad käesoleva kokkuleppe täitmisel, lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste käigus kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlused õigusaktidega ettenähtud korras.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1 Käesoleva kokkuleppe muudatused, täiendused ja parandused tehakse kirjalikus vormis kokkuleppe lisana.
- 9.2 Käesolev kokkuleppe on sõlmitud elektroonilise dokumendina ja allkirjastatakse poolte poolt digitaalselt.
- 9.3 Kõik eelnevad Poolte vahel sõlmitud ruumikasutust puudutavad kokkulepped loetakse käesoleva kokkuleppe allkirjastamisega lõppenuks.

## **10. Poolte esindajad:**

- 10.1 HTM esindajaks kokkuleppe täitmisega seonduvates küsimustes on haldusosakonna haldusvaldkonna juht Sören Jakobson, tel 53682860, e-posti aadress [soren.jakobson@hm.ee](mailto:soren.jakobson@hm.ee).
- 10.2 RTK esindajaks kokkuleppe täitmisega seonduvates küsimustes on arhiivihalduse talituse juhataja Roosi-Leht Randmaa, tel 663 1437, e-post: [roosi-leht.randmaa@rtk.ee](mailto:roosi-leht.randmaa@rtk.ee).
- 10.3. Pool annab teisele poolele teada esindaja(te) muutumisest kirjalikult hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul vastava muudatuse tegemisest.

Haridus- ja Teadusministeerium  
Kristi Vinter-Nemvalts  
kantsler  
*/allkirjastatud digitaalselt/*

Riigi Tugiteenuste Keskus  
Pärt-Eo Rannap  
peadirektor  
*/allkirjastatud digitaalselt/*